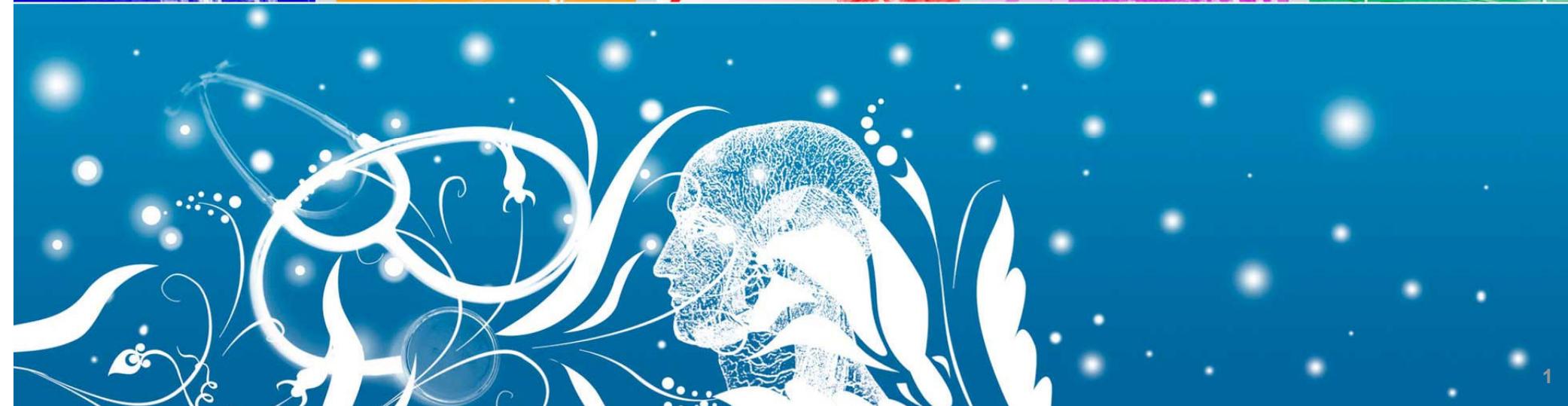


IHF – 7 juin 2012

Les missions du logisticien hospitalier



L'évolution de la gestion des hôpitaux

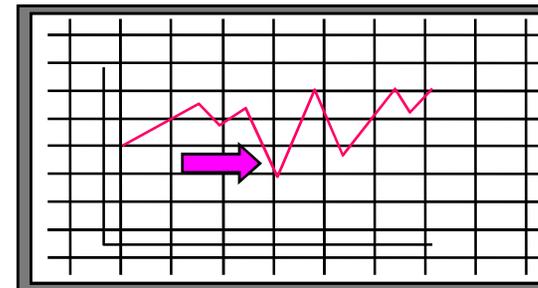
Un système de dotations fixes.



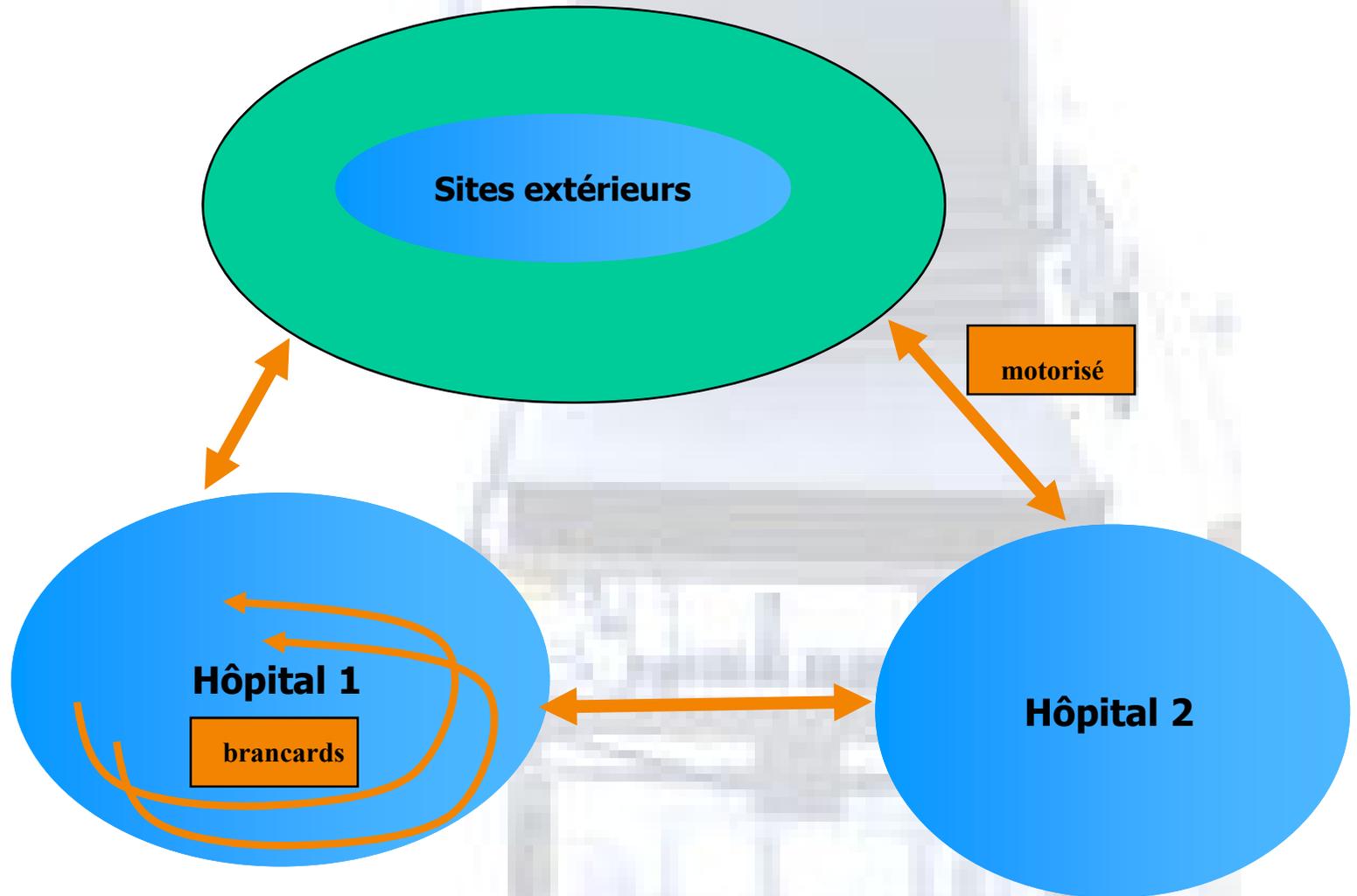
Un système de dotations variables lié à la T2A,
fonction de l'activité de l'hôpital.



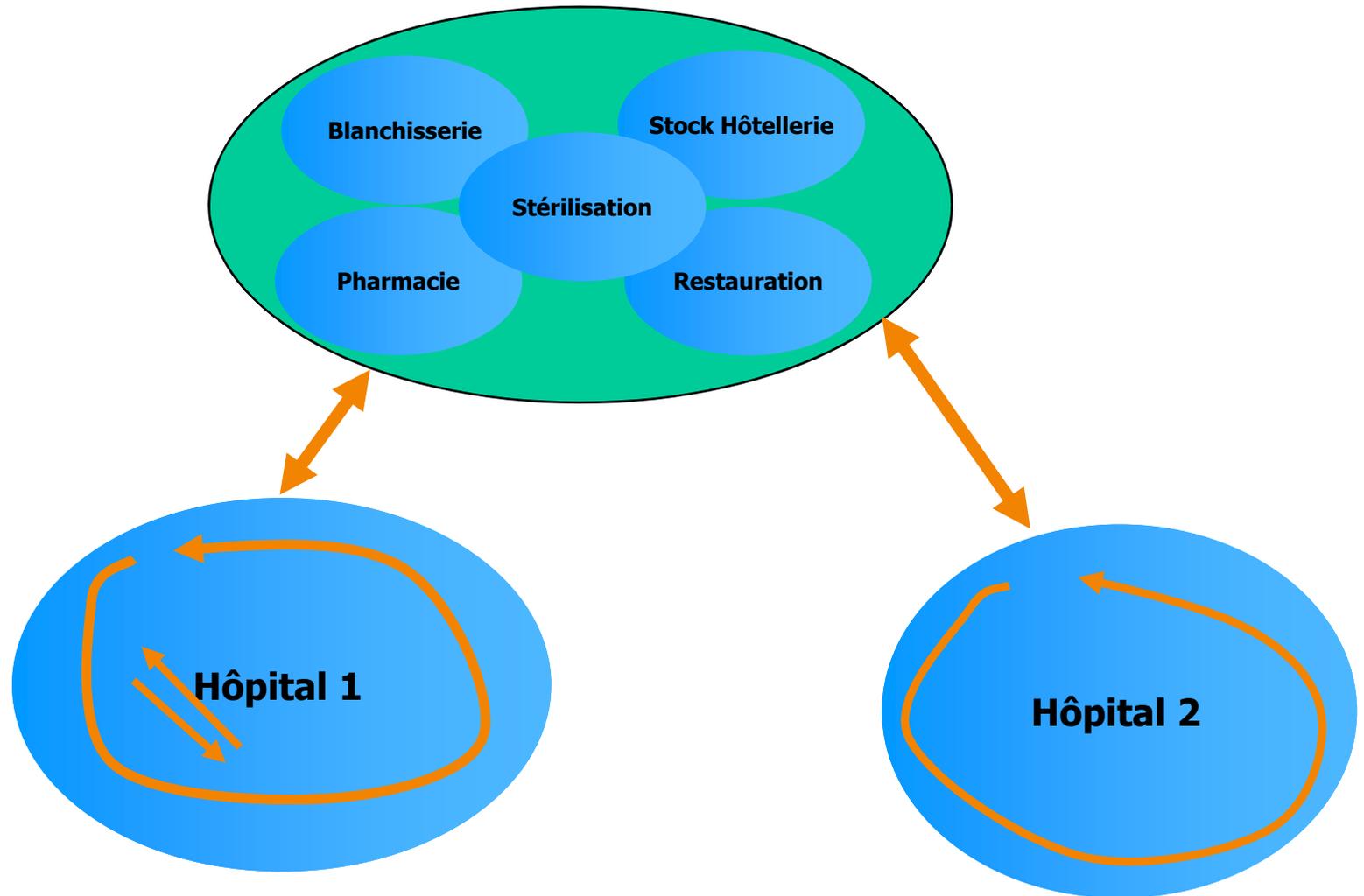
Rationalisation de la gestion,
apparition de la fonction de **logisticien hospitalier**.



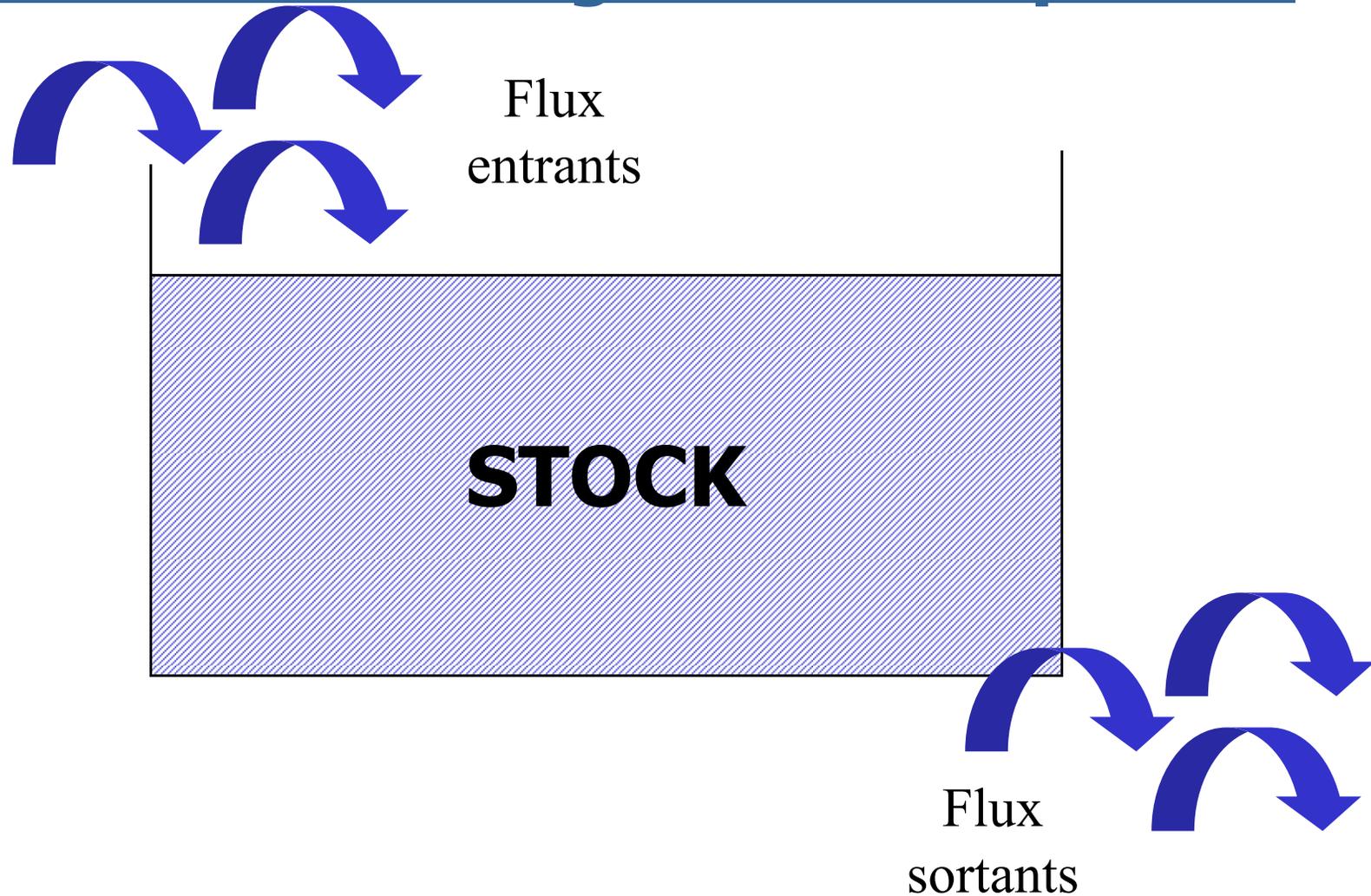
La logistique hospitalière : Les flux de patients



La logistique hospitalière : Les flux de biens



Les missions du logisticien hospitalier



- ❑ **Mission n°1 : Construire/améliorer la logistique d'un hôpital, en étudiant les flux.**

- ❑ **Mission n°2 : Participer aux choix des systèmes informatiques liés aux flux.**

- ❑ **Mission n°3 : Planter les stocks, participer au choix des matériels de stockage et matériels de transport.**

- ❑ **Mission n°4 : Analyser les processus logistiques à l'intérieur des fonctions « support »**

- ❑ **Mission n°5 : Maintenir le système en place. Mettre en place les indicateurs de suivi.**



Mission n°1 : Construire/améliorer la logistique d'un hôpital, en étudiant les flux

- ❑ Exemple du nouvel hôpital du CHU de Nice (800 lits)



REGROUPER LES ACTIVITES

❑ Regrouper sur un même bâtiment

➔ 7 pavillons de Pasteur, l'Hôpital Saint Roch, la Stérilisation Centrale, la Pharmacie Centrale, l'Unité relais et les Archives

❑ Regrouper les flux associés à ces activités



Recueillir les données

□ Les flux entrants et sortants du bâtiment:

→ ENTRANTS : Linge propre, Fournisseurs de l'unité relais-UCP, magasin Hotellerie, Fournisseurs Pharmacie, rolls de Solutés et Drapage...

→ SORTANTS : Rolls de linge sale, navettes/caisses stériles, rolls de la pharmacie centrale, médicaments, chariots repas ...

→ ENVIRON **70** CAMIONS/VL PAR JOUR (sur 5 quais)



Recueillir les données

❑ Les flux à l'intérieur du bâtiment: les mouvements de contenants (rolls, armoires, caisses...)

	aller	retour
linge propre	68	68
linge sale	85	85
chariot repas	54	54
navettes/caisses stérilisation	43	43
roll magasin Hôtellerie	54	54
roll Pharmacie centrale	50	50
caisses et rolls Pharmacie de site	80	80
containers Déchets OM et DASRI	164	164

➔ ENVIRON **1200** contenants seront déplacés chaque jour



Zone ORANGE : Zone de quai/transit

- ❑ **La conception de l'hôpital contribue à la sécurité des agents**
 - Architecture (nombre de quais, quais niveleurs)

- ❑ **Le logisticien contribue à la sécurité par le choix des méthodes de travail**
 - Limiter les croisements de flux par l'affectation des quais par activité
(Unité Relais, Pharmacie, Blanchisserie, Stérilisation, Divers)
 - Définir et identifier des emplacements fixes pour les stocks en attente de distribution/départ et les réceptions

- ❑ **Le logisticien évalue la saturation des quais et organise les affectations.**



Zone VERTE : Galerie Logistique

- ❑ **Le logisticien, par ses choix de méthodes, contribue à l'efficacité des flux tout en améliorant les conditions de travail des agents**
 - Utilisation de tracteurs et de trains de containers.

- ❑ **Le logisticien vérifie la conformité des flux par rapport à la réglementation :**
 - Une allée de 3.45m de large, permettant une circulation simultanée de:
 - Un train en sens unique
 - Des piétons avec charge en double-sens



Zone BLEUE : Monte-charges et Etages

- ❑ **La conception de l'hôpital contribue à l'efficacité de l'organisation :**
 - 6 monte-charges dédiés à l'activité logistique (pas d'accès au monte-malades depuis le niveau -2).
 - 3 gares logistiques permettant le stockage temporaire des contenants.

- ❑ **Le logisticien évalue la saturation des monte-charges, et repartit l'activité de distribution sur les agents.**
 - Un Agent par monte-charge le plus souvent possible.

- ❑ **Le logisticien établit les plannings de livraison avec les services supports afin d'équilibrer l'activité sur l'ensemble de la semaine.**



Zone ROUGE : Containers déchets

❑ La conception de l'hôpital contribue à l'efficacité de l'organisation :

- Local de lavage des containers
- Compacteur pour les OM

❑ Le logisticien contribue à la sécurité des méthodes de travail :

- Plan de circulation dans la cour logistique pour l'accès au compacteur



Etablir les fiches de postes associées

- ❑ **Mesurer les vitesses de déplacement des agents avec charges, recueillir les vitesses d'ascenseur et les temps d'ouverture et fermeture des portes...**
- ❑ **Calculer les temps agents théoriques nécessaires pour assurer les flux de biens de l'hôpital.**
- ❑ **Les données de sorties sont des **fiches de poste**.**



Mission n°2 : Participer aux choix des systèmes informatiques liés aux flux.

- ❑ **Gestion des stocks et gestion des flux associés : Warehouse Management System**
 - Outil de gestion permettant de maîtriser les stocks et leur valeur,
 - Mais aussi, outil permettant de faciliter la préparation des demandes des services, de connaître à tout moment l'état des stocks et l'emplacement des stocks
 - Le logisticien intervient dans la rédaction du CCTP (Cahier des clauses techniques particulières).



Mission n°2 : Participer aux choix des systèmes informatiques liés aux flux.

- ❑ **Gestion des transports de patients : logiciel de régulation et moyens de communication associés**
- Modélisation des mouvements : mesure de vitesse de déplacement + temps de prise en charge
- Regroupement des mouvements selon les critères
 - **type urgent- non urgents- médicalisés**
 - **minimisant les déplacements**
- Outil de gestion et de régulation des transports – rédaction du CCTP



Mission n°3 : Planter les stocks, participer au choix des matériels de stockage et matériel de transport.

❑ Pour les fonctions support type Pharmacie :

Choix des types de stockage et implantation du matériel, en conformité avec les règles de sécurité



Mission n°3 : Planter les stocks, participer au choix des matériels de stockage.

- ❑ Pour les services de soins , définir la mise en plein-vidé des stocks et les équipements nécessaires- rédaction du CCTP.



Mission n°4 : Analyser les processus logistiques à l'intérieur des fonctions « support »

- ❑ Le logisticien intervient en temps qu'Ingénieur en Organisation, pour tout secteur demandeur, comme la pharmacie.
- ❑ Il s'agit d'analyser les flux internes, en dissociant ce qui relève du processus clinique (responsabilité stricte du pharmacien) et ce qui relève de processus logistiques (logisticien).
- ❑ Extension aux plateaux techniques et aux blocs (planification des salles, gestion des flux)



Mission n°4 : Analyser les processus logistiques à l'intérieur des fonctions « support »

- ❑ Le logisticien est un guide dans le choix des outils de gestion informatique, et des procédures (méthodes de réception, de préparation de commande, de stockage, planification ...).
- ❑ En décrivant les flux physiques et d'informations, le logisticien veillera à la suppression des tâches sans valeur ajoutée (doubles saisies d'information, transfert physique inutiles, mauvaise utilisation des personnels qualifiés...).



Mission n°5 : Maintenir le système. Mettre en place les indicateurs de suivi.

- ❑ **Gérer au quotidien le système mis en place, le faire progresser grâce aux indicateurs :**
 - Qualité (conformité des livraisons internes...)
 - Coût (valeur des stocks, péremption...)
 - Délai (respect des jours de livraison...)
 - Sécurité



Les domaines d'intervention du logisticien hospitalier

❑ Traiter tout ce qui **CONCERNE** :

- FLUX PHYSIQUES ET FLUX D'INFORMATIONS ASSOCIES
- STOCK : IMPLANTATION ET GESTION
- ORGANISATION LOGISTIQUE

